

Bureau du 21 juin 2010

Participants : N. Morvan, J. Le Gal, JF. Garrec, M. Andro, F. Clément, L. Bruchon, R. Marcel
Excusé : B. Poignant (réunion en urgence de la conférence hospitalière).

1. Bilan à l'été de la mise en place de l'agence :

Sur le fond du programme :

* Travaux lancés en économie avec la poursuite des dossiers de Quimper Communauté et le pôle aliment et le schéma numérique lancés à échelle cornouaillaise, première réunion des développeurs économiques (d'abord des communautés) cette semaine et du comité de stratégie économique début septembre. NB : équipe complète depuis avril.

* Travaux lancés en urbanisme avec la poursuite du SCOT de l'Odet et du PLH de Q.Com, et à l'échelle cornouaillaise lancement des démarches interscot sur le commerce et le littoral et analyse des politiques d'habitat. NB : équipe à compléter pour la rentrée et CDD sur congés de maternité.

* Travaux à lancer à partir de l'été en observation-ressources : premières observations, organisation de l'information et réflexion SIG-carto, constitution du système documentaire et préparation du site web suite à une première réunion sur les attentes. NB : équipe complétée cet été à retour de congé de maternité et prises de fonction suite à recrutements.

Sur la forme des instances :

Pour mémoire : AG-CA du 08/02, CA du 18/05, bureaux des 01 et 28/04.

Pas d'observations sur les horaires et formes ; demande de comptes-rendus des bureaux adressés à tous les administrateurs, a priori via mail (mais attention au mail pour de gros documents).

Calendrier des instances :

Nécessité de 3 CA par an dont 2 couplés avec AG (horaires = 14 à 16h) :

- début février : CA + AG sur programme et budget ;
- fin juin : CA + AG sur compte rendu d'activité et comptes clos ;
- début novembre : CA sur orientations du programme d'activités.

Limiter le nombre des bureaux à 6 par an (horaires = 12 à 14h, sauf couplage ci-dessous) :

- la moitié d'entre eux 3 semaines avant les CA pour préparation et ordre du jour => mi-janvier, début juin et mi octobre ;
- les autres en intervalle, par exemple : mars, début mai et début septembre.

Proposer 4 Comités de stratégie économique par an, couplés si possible aux dates de bureaux (horaires comité de 8 à 10h puis bureau de 10 à 12h, le mardi ou à défaut jeudi matin) :

- exemple : mi-janvier, mars, début juin et début septembre.

2. Perspectives d'organisation Agence-Pays :

* Suite au CA du pays s'étant prononcé pour une structure d'ingénierie commune, contact pris par R. Marcel avec le Pays, premier contact avec le consultant le 29 juin et objectif de régler le dossier à échéance de la fin de l'année.

* Aspect de fond à respecter : Agence = outil d'ingénierie sur un mode de leadership Quimper Communauté et Pays = lieu de débat sur un mode égalitaire.

=> maintenir le cadre Pays comme structure des échanges et attention aux engagements contractuels sur les financements, mais limiter au maximum la gestion sous GIP et ramener toute l'ingénierie sous statut agence.

* Le cœur de l'ingénierie Pays et le tourisme semblent clairs et compatibles avec l'agence. Attention par contre à l'énergie qui, sauf à aller vers l'élaboration de plans climats qui seraient dans une logique agence, présente des interventions de nature distinctes (logique de service aux communes, au grand public) et dont la jauge et le financement restent à bien évaluer.

* Se préparer en termes de locaux : besoin d'unité de lieu et d'outillage (informatique, téléphonie...) alors que les locaux de l'agence restent limités => réserver déjà les 40 m2 disponibles en rez-de-chaussée voire d'autres disponibilités dans l'immeuble de l'agence.

* Essayer d'organiser le calendrier des instances Pays en cohérence avec celles de l'agence (réunions à suivre sur les mêmes jours pour limiter les déplacements).

* Le conseil de développement du pays est à conforter, soutenu par l'ingénierie de l'agence.

3. Premières propositions de grilles de rémunérations :

Examen de premières propositions de grilles agence par niveaux de responsabilités.

Ces propositions se veulent à la fois raisonnables, attractives et proches des niveaux pratiqués par la FPT (sans distinction ici entre filières administrative et technique).

Attention aux écarts et impact budgétaire en cas de choix du statut agence pour divers agents mis à disposition.

Pm : déjà impact budgétaire de la requalification d'un poste de chargé d'études en directeur d'études à intégrer (les entretiens de recrutement ayant lieu demain).

Attendre la clarification du dossier pays de Cornouaille, la situation de son budget et les conditions de ses agents avant de valider ces propositions de grilles.

4. Comité de stratégie économique :

Etant à présent composé, sa première réunion peut être fixée à début septembre.

L'ordre du jour en serait le suivant :

- pôle aliment / démarche Ialys ;
- aéroport et impact BGV ;
- marketing territorial.

Les questions de TIC et de logistique mériteraient également d'y être évoquées => à proposer lors d'une prochaine réunion selon état des dossiers.

- **Prochaine réunion du bureau : le 16 septembre.**
