



OFFRE DE POSTE / CDI

Gestionnaire administratif et financier (fonds européens, conseil de développement) (H/F/X)

Véritable bassin de vie, la Cornouaille bretonne offre à tous la possibilité de s'épanouir grâce au dynamisme de ses réseaux associatifs, culturels et sportifs. Territoire aux mille facettes, idéal pour sa qualité de vie, son littoral varié, son environnement et son climat préservés, la Cornouaille offre un cadre de vie propice à l'activité professionnelle, avec un maillage de villes à taille humaine et de réseaux professionnels actifs.

Créée en 2010 sous statut associatif, Quimper Cornouaille Développement (Quimper Cornouaille développement), agence d'urbanisme et de développement (30 collaborateurs) est un lieu d'échanges, de réflexion et d'élaboration des politiques de développement et d'aménagement de la Cornouaille.

L'Agence opère dans les domaines de l'aménagement, de l'attractivité économique et touristique, de la transition énergétique et l'ingénierie de projets territoriaux. Elle est située à Quimper et intervient sur un bassin de vie constitué de sept EPCI rassemblant 267 000 habitants (intégrant Quimperlé Communauté pour la destination touristique).

Contexte lié à la mission :

QCD a en charge la coordination de deux fonds européens territorialisés pour la période 2021- 2027 : les fonds LEADER¹ et DLAL FEAMPA². Reposant sur des stratégies coconstruites avec les acteurs locaux, ces programmes visent à soutenir des actions innovantes et collectives en faveur du développement économique rural (LEADER) et de l'économie maritime (DLAL FEAMPA).

La stratégie du DLAL FEAMPA se décline en 4 objectifs opérationnels :

- Optimiser la valeur ajoutée des ressources maritimes
- Renforcer l'attractivité des métiers et des formations, et encourager l'interconnexion des filières de l'économie bleue
- Soutenir les transitions, et la reconquête du bon état écologique du milieu littoral

¹ LEADER : Liaisons Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale

² Développement Local mené par les Acteurs Locaux - Fonds Européen pour les Affaires Maritimes, la Pêche et l'Aquaculture

- Développer une conscience maritime pour une gestion partagée de l'espace maritime littoral

La stratégie LEADER repose sur 5 grands défis :

- Dynamiser la vie associative, culturelle et l'offre de service au plus près des habitants
- Innover dans les activités liées aux ressources du milieu rural
- Encourager de nouveaux métiers et de nouveaux modèles liés aux transitions
- Expérimenter de nouvelles façons de se déplacer
- Soutenir l'émergence de nouvelles formes d'habitats

Ces fonds ont également pour but de faire émerger des projets inspirants s'inscrivant dans les transitions et répondant aux enjeux et besoins propres de la Cornouaille.

La société civile, représentée au sein du Conseil de Développement de Cornouaille, constitue un partenaire clé de l'agence. Elle est consultée dans la conduite des fonds européens et s'autosaisit de sujets de développement territorial.

Pour mettre en œuvre les stratégies LEADER et DLAL FEAMPA, en plus des animateurs déjà en poste, QCD souhaite recruter la (le) gestionnaire qui assurera la gestion et le suivi administratif et financier de ces programmes. Travaillant en étroite collaboration avec les porteurs de projets et la responsable du pôle, la/le gestionnaire constitue un acteur clé pour l'obtention des subventions, contribuant pleinement à l'aboutissement de projets émergents.

Le reste de son temps de travail sera consacré à l'assistance du pôle et à l'appui du coordinateur du Conseil de Développement de Cornouaille. Il/elle constitue la personne référente en matière de suivi administratif/logistique du pôle au sein de l'agence.

Missions principales

1. Accompagnement des porteurs de projet (publics/privés) dans leurs démarches administratives et financières :

- Gérer et suivre les dossiers de demande de subventions en lien avec les bénéficiaires et l'autorité de gestion jusqu'à l'obtention des fonds : complétude des dossiers, évaluation de leur conformité avec les exigences des programmes, veille au respect des marchés publics, montage des plans de financement
- Suivre les conventions d'attribution des porteurs de projets, rédiger les courriers de notifications
- Instruire les demandes de paiement en lien avec l'autorité de gestion (Région Bretagne)
- Assurer le lien avec la Région Bretagne (autorité de gestion) notamment en relayant ses attentes et exigences auprès des porteurs de projet et du pôle
- Veiller au respect des échéances et des réglementations en lien avec les programmes

2. Co-organiser les instances de gouvernance/ de pilotage et le suivi administratif du pôle

- Gérer l'administration, le secrétariat et la préparation des instances de gouvernance liées aux programmes : préparation des dossiers de séance, invitations, logistique, relevé de décisions, notification des décisions, suivi des conventions...
- Appuyer l'équipe technique dans la préparation de groupes de travail thématiques
- Instruire et suivre les demandes de subventions du pôle

Autres missions

- Participer à des événements, séminaires, et formations en lien avec les fonds européens à l'échelle régionale voir nationale
- Contribuer le cas échéant à la gestion comptable de l'agence, en lien avec la responsable comptable
- Conseiller et accompagner les équipes internes dans les demandes de subventions
- Participation à des projets transverses de l'agence Quimper Cornouaille Développement
- Appui à l'organisation et/ou la coordination d'évènements

Profil :

Formation initiale de niveau Bac + 2 minimum et expérience réussie en gestion comptable et administrative, finances publiques

Une pratique de la gestion de fonds européens, de subventions ou de financements publics serait un plus.

Compétences requises :

- Montage et instruction de dossiers de financement
- Compétence en gestion administrative et financière de projets complexes
- Animation de réseaux et concertation des acteurs
- Capacité à prendre des initiatives, autonomie et rigueur
- Savoir faire preuve de diplomatie et de pédagogie
- Savoir faire preuve de discrétion dans le suivi des dossiers
- Savoir travailler en équipe et avec des partenaires diversifiés de manière fluide et transparente
- Capacité à identifier et mobiliser les partenaires dans une logique de coopération et de co-production
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Compétences transversales : rédactionnelles, outils bureautiques (pack Office), TIC

Conditions :

- Contrat de travail de droit privé
- Salaire fonction des niveaux de compétence et d'expérience et dans le cadre de la grille de rémunération de l'agence
- Chèques déjeuner
- Poste à temps plein (35h) basé à Quimper, déplacements en Cornouaille, horaires irréguliers possibles (réunions le soir).
- La mission relève de la responsable du pôle programmes européens territorialisés et conseil de développement, en lien avec l'équipe des chargé.e.s de mission.
- Poste à pourvoir dès que possible en CDI.

Merci d'adresser votre candidature incluant lettre de motivation, CV, copie des diplômes, éventuelles lettres de recommandation à :

Monsieur le Directeur de Quimper Cornouaille Développement

24 route de Cuzon

CS 40002

29018 Quimper Cedex

ou par e-mail à rh@qcd.bzh